

Принято
на общем собрании
МБУ ДО СШ №7
Протокол №2 от 05.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО СШ №7
Д.К. Козлова
Приказ № 5/от 05.02.2024

Положение о деятельности рабочей группы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ ДО «Спортивная школа №7 г. Орла»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию и профилактике коррупции (далее – рабочая группа) в МБУ ДО «Спортивная школа №7 г. Орла» (далее Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным консультативным органом, созданным для обеспечения реализации государственной антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Правительства Орловской области, муниципальные правовые акты, Устав Учреждения.

1.3. Состав рабочей группы избирается на общем собрании коллектива и утверждается директором Учреждения.

2. Основные принципы деятельности рабочей группы.

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- законность;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- публичность и открытость деятельности ;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных нарушений;
- комплексное использование организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3. Основные задачи, функции и полномочия рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- координация мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции Учреждения на 2024-26гг.;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан

3.2. Основными функциями рабочей Группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов;
- подготовка проектов решений руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией
- взаимодействие с общественными объединениями и организациями, СМИ;
- участие в проведении мониторинга, научных исследований в области противодействия коррупции.

- повышение уровня знаний работников Учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

3.3. Для осуществления своих задач и функций рабочая группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях руководителя Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от должностных лиц Учреждения;
- привлекать для участия в работе рабочей группы независимых экспертов, специалистов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Работой рабочей группы руководит Председатель, избранный на первом заседании из числа лиц рабочей группы..

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Председатель рабочей группы :

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- ведет заседания ;
- утверждает повестку дня;
- подписывает протоколы;
- координирует деятельность членов рабочей группы

4.4.Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5.В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица (представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации).

4.6. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.